

Ergebnisermittlung für den zugrundeliegenden Prüfungsbereich

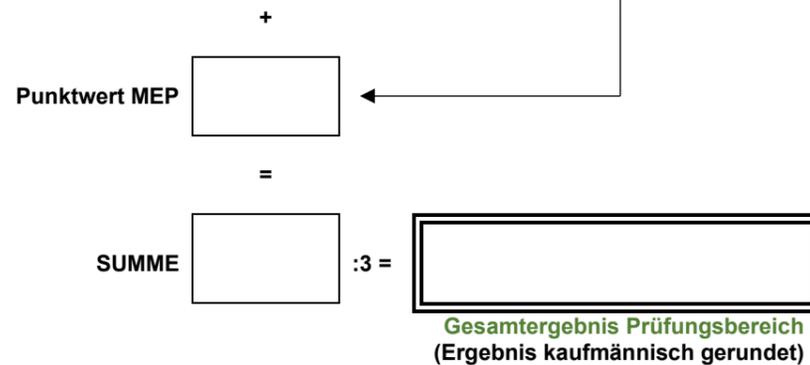
Feststellung Punktzahl der MEP

Gesamtsumme Erreichte Punktzahl*	dividiert durch	Gesamtsumme Erreichbare Punktzahl*	multipliziert mit 100	= Punktwert MEP (Ergebnis kaufmännisch gerundet)
	:		x 100	

* Übertrag von Seite 3.

Ermittlung des Prüfungsergebnisses im gewählten Prüfungsbereich

Ergebnis der schriftlichen Prüfung	Gewichtung	Ergebnis
	x 2	



Ort, Datum _____

Unterschrift Arbeitgebervertretung

Unterschrift Arbeitnehmervertretung

Unterschrift Lehrkraft

Dokumentations- und Bewertungsbogen für die mündliche Ergänzungsprüfung (MEP)

Vor- und Zuname der zu prüfenden Person: _____

Nummer der zu prüfenden Person: _____

Datum der Prüfung (TT.MM.JJJJ): _____

Beginn der Prüfung (HH:MM): _____

Ende der Prüfung (HH:MM):* _____

*** Die Prüfungsdauer soll 15 Minuten betragen.**

Empfehlung: Entsteht vor oder mit Ablauf der 15 Minuten der Eindruck, dass die erforderliche Punktzahl zum Bestehen sicher erreicht wurde, kann die MEP beendet werden. Entsteht mit Ablauf von 15 Minuten der Eindruck, dass die erforderliche Punktzahl zum Bestehen knapp nicht erreicht wurde, können noch einige wenige Fragen gestellt werden, um das Bestehen noch zu ermöglichen.

Zugrunde liegender Prüfungsbereich:

Bitte ankreuzen!

Kundenbedarfsanalyse, Lösungsentwicklung und Versicherungsfallbearbeitung

Wirtschafts- und Sozialkunde

Erläuterung zum Vorgehen bei der MEP

Wird die MEP zum Prüfungsbereich „Kundenbedarfsanalyse, Lösungsentwicklung und Versicherungsfallbearbeitung“ (KLV) durchgeführt, sind ausschließlich Fragen aus den Fragenbereichen 1a bis 1f zulässig.

Achtung: Fragen zur Regulierung von Versicherungsfällen (Fragenbereich 1f) dürfen ausschließlich zu dem für die schriftliche Prüfung hierzu gewählten Kundenbedarfsfeld gestellt werden. Bitte kreuzen Sie dieses im Fragenbereich 1f an!

Wird die MEP zum Prüfungsbereich „Wirtschafts- und Sozialkunde“ abgelegt, sind ausschließlich Fragen aus dem Fragenbereich 2 zulässig.

Fragenbereiche:

Nr.	Fragenbereich
1	Kundenbedarfsanalyse, Lösungsentwicklung und Versicherungsfallbearbeitung • Für die Beratung individuelle Bedarfe analysieren und erläutern; • individuelle, bedarfsgerechte Lösungen entwickeln und dabei Anforderungen der Kundin oder des Kunden mit anderen Arbeits- und Geschäftsbereichen abstimmen; • Chancen und Risiken von Finanzanlageformen beurteilen; • Angebote erstellen; • ergänzende Serviceleistungen und weitere Schritte zur Vertragsschließung aufzeigen; • Auswirkungen von Geschäftsfällen auf das Unternehmen, auf betriebliche Kennzahlen sowie auf die Kosten- und Leistungsrechnung darstellen und zwar im Hinblick auf die ...
1a	... Absicherung von Berufsausübung und Freizeitgestaltung
1b	... Absicherung von Mobilität und Reisen
1c	... Förderung der Gesundheit sowie die Absicherung von Krankheit und Pflege
1d	... Vorsorge für das Alter und die Vermögensbildung
1e	... Absicherung des Einkommens und die Hinterbliebenenversorgung
1f	Versicherungsfälle regulieren und zwar im Hinblick auf die ... <input type="checkbox"/> Absicherung von Wohnen und Wohneigentum <input type="checkbox"/> Absicherung von Berufsausübung und Freizeitgestaltung <input type="checkbox"/> Absicherung von Mobilität und Reisen <input type="checkbox"/> Förderung der Gesundheit sowie die Absicherung von Krankheit und Pflege <input type="checkbox"/> Vorsorge für das Alter und die Vermögensbildung <input type="checkbox"/> Absicherung des Einkommens und die Hinterbliebenenversorgung
2	Wirtschafts- und Sozialkunde

Hinweise zur Durchführung:

Notieren Sie die aus dem zugrundeliegenden Prüfungsbereich gestellten Fragen inkl. der durch Sie festgelegten erreichbaren Punktzahl. Ordnen Sie die Fragen den entsprechenden Ziffern (Nr.) des Fragenbereiches zu. Die erreichbare Punktzahl je Frage richtet sich nach dem Anspruchsniveau und Umfang der richtigen Antwortmöglichkeiten (*Beispiele zur Orientierung finden Sie im Fragenkatalog des BWV Bildungsverbands*).

Bewerten Sie nach Ablauf der Prüfungszeit, auf der Basis der notierten Antworten, die erreichte Punktzahl zu jeder einzelnen Frage und tragen diese in die dafür vorgesehene Spalte ein!

Dokumentation und Bewertung der MEP

Lfd. Nr.	Nr.	Frage	Erreichbare Punktzahl	Antwort	Erreichte Punktzahl
Summe „Erreichbare Punktzahl“				Summe „Erreichte Punktzahl“	
(Übertrag nächste Seite)				(Übertrag nächste Seite)	

Summe „Erreichbare Punktzahl“				Summe „Erreichte Punktzahl“		
(Übertrag letzte Seite)				(Übertrag letzte Seite)		
Lfd. Nr.	Nr.	Frage	Erreichbare Punktzahl	Antwort	Erreichte Punktzahl	
Gesamtsumme „Erreichbare Punktzahl“				Gesamtsumme „Erreichte Punktzahl“		